بسمه تعالی **(فرم شماره 1): فرم خلاصه اطلاعات كارآموزي**

**دانشکده: ملی مهارت پسران کردکوی – امام علی (ع)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگي دانشجو: | رشته تحصيلي: | مقطع تحصیلی: | شماره دانشجویی:  |
| نام محل کارآموزی (نام شرکت/سازمان/اداره): | نوع فعالیت محل کارآموزی:  |
| نام سرپرست محل کارآموزی: | شماره تلفن محل کارآموزی: |
| آدرس محل کارآموزی: |

**ایام حضور در محل کارآموزی:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ایام هفته** | **شنبه** | **یکشنبه** | **دوشنبه** | **سه شنبه** | **چهارشنبه** | **پنجشنبه** |
| **ساعت اعلام حضور** |  |  |  |  |  |  |

**کروکی محل کارآموزی:**

امضاء دانشجو: شماره تماس دانشجو: مهر و امضاء سرپرست محل کارآموزی:

**واحد ارتباط با صنعت دانشکده**

با سلام و احترام؛

محل کارآموزی و نوع فعالیت آن مورد تائید می باشد. لطفاً در خصوص ارائه معرفی نامه به آن واحد کارآموزی اقدام فرمائید.

امضاء مدیر گروه:

☐ انتخاب واحد کارآموزی ☐ حضور در جلسه توجیهی ☐ ثبت درخواست در بوستان ☐ تأییدیه استاد کارآموزی

باسمه تعالی

**(فرم شماره 2): معرفی دانشجوی دوره کارآموزی**

**به: شرکت/ سازمان .........................**

**از: دانشکده ملی مهارت پسران کردکوی – امام علی (ع)**

**با سلام و احترام،**

نظر به اهمیت کارآفرینی و ارتباط با صنعت و جامعه در توسعه صنعتی و اقتصادی کشور و با توجه به درخواست آقای ............................................... دانشجوی رشته........................................ به شماره دانشجویی................................. مبنی بر حضور و انجام فعالیت های متناسب با رشته تحصیلی، جهت ارتقای معلومات فنی و تخصصی نامبرده از تاریخ .............................. لغایت ............................ جهت انجام دوره کارآموزی به مدت .................ساعت معادل.............روز به حضور معرفی می‌گردند.

مقتضی است پس از اتمام دوره، گواهی پایان دوره کارآموزی را به واحد ارتباط با صنعت دانشکده ارسال فرمائید.

از مساعدت و همکاری آن مدیریت محترم سپاسگزاری می‌گردد.

**معاون آموزشی، پژوهشی**

**دانشکده ملی مهارت پسران کردکوی – امام علی (ع)**

این فرم بصورت الکترونیکی پس از تأیید محل کارآموزی در سامانه بوستان صادر می‌گردد.

* **دانشجويان در محل کارآموزی بیمه حوادث دانشجویی بوده و ملزم به رعايت موارد زير مي باشند:**

1- رعايت دقيق كليه قوانين، مقررات و ضوابط محيط كار و همچنين استفاده از وسايل ايمني و بهداشتي در مکان کارآموزي.

2- حضور مرتب در محل كارآموزي و انجام ساير موارد طبق مقررات و دستورالعمل‌هاي مکان کارآموزي.

3- پيگيري و حل و فصل مسائل و مشكلات اداري خود، منحصراً از طريق سرپرست مستقيم خود در مکان کارآموزي

4- در صورتي كه كارآموز نظرياپيشنهادي نسبت به تغيير و يا اصلاح فرآیند توليد و يا هر سيستم ديگر مکان کارآموزي داشته باشد بايد مورد پيشنهادي خود را كتباً به سرپرست کارآموزي ارايه دهد و از هر نوع اقدام مستقيم درفرآیند توليد جداً خودداري نمايد.

5- حفظ اطلاعات محرمانه در زمينه توليد و يا تكنولوژي و سايراطلاعات مربوط به مکان کارآموزي الزامي است و كارآموز نبايد اطلاعات مربوط را در اختيار شخص، شركت و يا واحد ديگري قرار دهد، مگر با اجازه كتبي مديرعامل و يا بالاترين مقام اجرايي مکان کارآموزي.

دانشجوي گرامي:

**هم اكنون كه درس كارآموزي را اخذ نموده ايد، شايسته است با توكل به خداوند متعال و با سعي وكوشش مضاعف خود از اين فرصت استثنائي استفاده نموده و با كسب مهارت‌هاي لازم شايستگي خود را در خدمت به ميهن اسلامي به اثبات برسانيد. لذا به منظور آگاهي بيشتر خلاصه اي از آئين نامه دوره كارآموزي به شرح ذيل به اطلاع مي‌رسد.**

**ماده 1: تعاريف**

**دانشگاه:** منظور دانشگاه ملی مهارت مي‌باشد

**مرکز:** به دانشکده‌ها و آموزشکده‌هاي تابعه دانشگاه ملی مهارت اطلاق مي‌گردد

کميته منتخب آموزشي/پژوهشي: به کميته اي اطلاق مي شود که بررسي و تصميم گيري بخشي از اختيارات شوراي آموزشي/ پژوهشي دانشگاه بدان تفويض مي‌گردد.

مرکز کارآفريني و ارتباط با صنعت: در سازمان مرکزي دانشگاه ملی مهارت در حوزه معاونت پژوهش و فناوري با هدف ايجاد هماهنگي و انسجام بين مراکز آموزشي و صاحبان صنايع و حِرَف در جامعه در زمينه مسائل کارآموزي مي باشد

**واحد ارتباط با صنعت:** واحدي است که در دانشکده/آموزشکده تشکيل و تحت نظارت معاونت آموزشي/پژوهشي و رئيس گروه پژوهش، فناوري، کارآفريني و ارتباط با صنعت مرکز، امور محوله را انجام مي دهد

**کارآموزي:** دوره اي است که طي آن دانشجوياني که شرايط ورود به اين دوره را دارند واحد درسي مطابق با برنامه آموزشي را در مراکز توليدي، خدماتي و درفعاليت هاي متناسب با رشته تحصيلي مي گذرانند تا به منظور استفاده از آموخته‌هاي علمي و فني و امکان تاثيرگذاري متقابل نظري و عملي و يا علم و تکنيک براي رفع نيازهاي اساسي و ضروري جامعه آشنا گردند

**کارآموز:** دانشجويي است که دوره‌ي کارآموزي خود را در مراکز توليدي، خدماتي، هنري و کشاورزي با فعاليت هاي متناسب با رشته تحصيلي مي گذراند. اگر دانشجو دوره کارآموزي خود را در دانشکده/آموزشکده فعال در حوزه‌هاي کارآفريني و درآمد زايي بگذراند به نسبت ايفاي نقش در توليد و درآمدزايي، دريافت حق الزحمه خواهد داشت.**س**

**سرپرست کارآموزی**: فردی است که از سوی محل اجرای کارآموزی تعیین می‌گردد که دانشجو، کارآموزی خود را زیر نظر مستقیم و مستمر او می گذراند.

**مکان کارآموزي:** منظور از مکان کارآموزی، موقعیتی است که هر نوع فعالیت اقتصادی، تولیدی، خدماتی، کشاورزی، تحقیقاتی، طراحی و مشاوره ای، فنی، اکتشافی، استخراجی و ....... که فعالیت ها ی آن متناسب با رشته تحصیلی دانشجو باشد. ارجح است که دانشکده/آموزشکده فعال در حوزه کارآفرینی و درآمدزایی، مکان کارآموزی باشد.

**مدرس يا استاد کارآموزي:** فردي است که ازسوي مرکز ذيربط هدايت و نظارت بر فرآيندکارآموزي دانشجو را بر عهده دارد.

**محتواي درس کارآموزي:** کليه مهارت‌ها، توانايي‌ها و شايستگي‌هايي است که دانشجو در زمان فعالیت کارآموزي، زير نظر سرپرست کارآموزي واستاد مربوطه مطابق سرفصل تعيين شده، کسب مي­نمايد.

**تبصره(2):** دانشجو برای انجام غیبت موجه، بایستی علاوه بر کسب اجازه از مدرس کارآموزی، مراتب را به اطلاع سرپرست محل کارآموزی برساند.

**شیوه نامه اجرای دوره کارآموزی**

**ماده 12- ساختار و مراحل تحويل گزارش نهايي كارآموزي:**

کارآموز بایستی پس از تائید محتوای گزارش کارآموزی توسط مدرس، **یک نسخه** از گزارش کارآموزی را بصورت لوح فشرده با فرمتword ,pdf ,power point (محتوی گزارش، تصاویر، نقشه کار و یا سایر ملزومات مورد نیاز) را به مدرس کارآموزی تحویل نماید. با دریافت نمره كارآموزي از مدرس مربوطه، فرم 7 را به همراه فرم های پیوست (بند10 ماده 12) و **یک نسخه** ازلوح فشرده مذکور را به واحد ارتباط با صنعت تحويل نماید.

اگر گزارش کارآموزی از نظر فناوری و انتقال دانش علمی و مهارتی در حد عالی بوده و برای آرشیو در کتابخانه مفید باشد 15 امتیاز در ردیف 5 فرم ارزیابی مدرس کارآموزی تعلق خواهد گرفت. لذا ضروری است نسخه مکتوب از گزارش کامل کارآموزی بصورت صحافی شده تحویل واحد ارتباط با صنعت گردد. ﻣﺘﻦ اﺻﻠﯽ ﮔﺰارش در کاغذ  ﯾﮏ روکه هر صفحه دارای **18** ﺳﻄﺮ باشد، ﺗﻬﯿﻪ و ﺗﻨﻈﯿﻢ ﮔﺮدد. ﻋﮑس‌ها و ﻧﻘﺸﻪ ﻫﺎ ﺑﻪ ﻋﻨﻮان ﺿﻤﺎﺋﻢ اﺿﺎﻓﻪ شود.

 برای تنظیم و تدوین گزارش کارآموزی، موارد ذیل مورد توجه قرار گیرد.

نکته: فایلword یا pdf بصورت مراحل ذیل تدوین گردد.

1ـ گزارش نهايي كارآموزي مي بايست طلق وشيرازه گردد.

2ـ روي جلد (مطابق فرم روي جلد) (كه در صفحه 7 نشان داده شده است).

3ـ صفحه اول: باسمه تعالي

4ـ صفحه دوم: تقدیر و تشکر (در صورت لزوم)

5ـ صفحه سوم: فهرست عنوان مطالب بايد با شماره صفحات ذكر گردد.

6ـ صفحه چهارم: ﻣﻘﺪﻣﻪ، ﺷﺎﻣﻞ ذﮐﺮ ﻫﺪف و دﻻﯾﻞ ﺗﻬﯿﻪ ﮔﺰارش

7ـ از صفحه پنجم به بعد: گزارش طی سه فصل به طریق زیر باید انجام شود.

**ﻓﺼﻞ اول:** آﺷﻨﺎﯾﯽ ﮐﻠﯽ ﺑﺎ ﻣﮑﺎن ﮐﺎرآﻣﻮزي ﻫﻤﺮاه ﺑﺎ ﭼﺎرت ﺗﺸﮑﯿﻼﺗﯽ، آدرس و ﺷﻤﺎره ﺗﻠﻔﻦ ﻣﻌﺮﻓﯽ ﮐﻠﯽ، ﺑﯿﺎن ﻧﻘﺎط ﻗﻮت و ﺿﻌﻒ ﻣﺤﻞ ﮐﺎرآﻣﻮزي و ﭘﯿﺸﻨﻬﺎدات ﻣﺮﺑﻮﻃﻪ ﺷﺮح ﮐﻠﯽ ﻓﻌﺎﻟﯿﺖ ﻫﺎﯾﯽ ﮐﻪ در ﻣﺤﻞ ﮐﺎرآﻣﻮزي اﻧﺠﺎم ﻣﯽ ﮔﯿﺮد اراﺋﻪ ﺗﺌﻮري ﻣﺨﺘﺼﺮي از ﻣﺸﺨﺼﺎت ﺗﻮﻟﯿﺪات و ﯾﺎ ﺧﺪﻣﺎت ﻣﺤﻞ ﮐﺎرآﻣﻮزي ﺗﻌﺮﯾﻒ ﻓﻌﺎﻟﯿﺖ واﮔﺬار ﺷﺪه و ﻧﺤﻮه اﻧﺠﺎم ﻓﻌﺎﻟﯿﺖ (ﮐﺎرﻫﺎي ﻋﻤﻠﯽ دوره).

 **ﻓﺼﻞ دوم:** ارزﯾﺎﺑﯽ ﺑﺨﺶ ﻫﺎي ﻣﺮﺗﺒﻂ ﺑﺎ رﺷﺘﻪ ﻋﻠﻤﯽ ﮐﺎرآﻣﻮز ﻣﺘﻦ اﺻﻠﯽ ﮔﺰارش- ﭘﯿﻮﺳﺖﻫﺎ (ﺟﺪاول، ﻧﻤﻮدار ﻫﺎ، . . . .)

در اﯾﻦ ﻗﺴﻤﺖ ﻣﯽ ﺑﺎﯾﺴﺖ ﻣﻮﺿﻮع ﯾﺎ ﻣﻮﺿﻮﻋﺎﺗﯽ ﮐﻪ ﮐﺎرآﻣﻮز ﻓﺮا ﮔﺮﻓﺘﻪ اﺳﺖ ﺑﻪ ﺗﻔﺼﯿﻞ ﺷﺮح داده ﺷﻮد.

**ﻓﺼﻞ ﺳﻮم:** آزﻣﻮن آﻣﻮﺧﺘﻪ ﻫﺎ و ﻧﺘﺎﯾﺞ و ﭘﯿﺸﻨﻬﺎدات

1. ﻓﻬﺮﺳﺖ ﻣﻨﺎﺑﻊ
2. ضمائم: شامل تصاویر، نقشه کار، الگوها، شابلن ها و غیره
3. پیوست ها: شامل؛
* فرم خلاصه اطلاعات كارآموزي فرم شماره 1
* فرم معرفي‌نامه واحد ارتباط با صنعت( فرم شماره 2)، به محل كارآموزي(رونوشت مربوط به دانشجو)
* فرم‌هاي پيشرفت كارآموزي فرم شماره  (براي هر هفته يك برگ فرم پيشرفت بايستي تكميل گردد).
* فرم ارزیابی مدرس در بازدید های صورت گرفته(فرم شماره)
* فرم ارزیابی سرپرست واحد کارآموزی (فرم شماره )
* فرم گواهي پايان دوره كارآموزي از محل کارآموزي مربوطه به واحد ارتباط با صنعت دانشکده. ( فرم شماره )
* فرم ارزیابی نهایی (فرم شماره ) با دریافت نمره از مدرس کارآموزی و تحویل به واحد ارتباط با صنعت دانشکده.

**نکته:** نسخه پرینت شده از فرم های پیوست، جداگانه به واحد ارتباط با صنعت تحويل گردد.



**جمهوری اسلامی ایران**

**وزارت علوم تحقیقات و فناوری**

**دانشگاه ملی مهارت**

**دانشکده ملی مهارت پسران کردکوی –امام علی (ع)**

**واحد ارتباط با صنعت**

**گزارش کارآموزی**

 موضوع:

**نام و نام خانوادگی کارآموز: شماره دانشجویی:**

**مقطع تحصیلی: رشته تحصیلی:**

**محل کارآموزی: نام و نام خانوادگی مدرس:**

**تاریخ شروع: تاریخ پایان:**

**اهداف کارآموزی:**

\***آشنایی با محیط واقعی کار \*به کارگیری آموخته­های علمی \*به دست آوردن تجربه و مهارت**

**تذکر مهم:**

**دانشجوی گرامی، حداکثر ظرف مدت سه روزپس از شروع کار آموزی فرم شماره 1 را تکمیل کرده و به واحد ارتباط با صنعت ارائه نمائید در غیر این صورت دوره کارآموزی شما پذیرفته نخواهد شد.**

**نشانی : گلستان – کردکوی –بلواردانشگاه-بالاتر از شهرک فرهنگیان - تلفن 01734337201 فکس:01734327797 کدپستی: 4881893155**

**آدرس سایت دانشکده : P-kordkuy.NUS.ac.ir آدرس سایت دانشگاه ملی مهارت :** [**www.NUS.ac.ir**](http://www.NUS.ac.ir)

باسمه تعالی

**(فرم شماره 3):** **برگ ثبت ورود وخروج** دانشجو درمحل كارآموزي نيمسال ............ سال .............. رشته ................................

نام ونام خانوادگي دانشجو: ............................................................ شماره دانشجویی: ...................................................... نام سرپرست کارآموزی: ................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **امضاءسرپرست** | **ساعت** | تاريخ | رديف | امضاءسرپرست | ساعت  | تاريخ | رديف |
| **خروج** | **ورود** | **خروج** | **ورود** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **مهروامضا ء سرپرست محل کارآموزی**

**این فرم به تعداد مورد نیاز تکثیر شود**

باسمه تعالی

**(فرم شماره 3):** **برگ ثبت ورود وخروج** دانشجو درمحل كارآموزي نيمسال ............ سال .............. رشته ................................

نام ونام خانوادگي دانشجو: ............................................................ شماره دانشجویی: ...................................................... نام سرپرست کارآموزی: ................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **امضاءسرپرست** | **ساعت** | تاريخ | رديف | امضاءسرپرست | ساعت  | تاريخ | رديف |
| **خروج** | **ورود** | **خروج** | **ورود** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **مهروامضا ء سرپرست محل کارآموزی**

**این فرم به تعداد مورد نیاز تکثیر شود**

**شماره گزارش:**

**هفته :**

**از تاریخ :**

**تا تاریخ:**

**(فرم شماره 4): گزارش كار هفتگي**

**نام و نام خانوادگي دانشجو: شماره دانشجويي:**

**رشته تحصيلي: دانشکده ملی مهارت پسران کردکوی – امام علی (ع)**

**تاريخ شروع كارآموزي: محل كارآموزي:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ایام هفته** | **شرح گزارش روزانه** |
| **شنبه** |  |
| **يكشنبه** |  |
| **دوشنبه** |  |
| **سه شنبه** |  |
| **چهارشنبه** |  |
| **پنجشنبه** |  |

 **امضاء كارآموز: امضاء‌ سرپرست محل کارآموزی:**

**نظر مدرس كارآموزي:** ..................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................

**شماره گزارش:**

**هفته :**

**از تاریخ :**

**تا تاریخ:**

**(فرم شماره 4): گزارش كار هفتگي**

**نام و نام خانوادگي دانشجو: شماره دانشجويي:**

**رشته تحصيلي: دانشکده ملی مهارت پسران کردکوی – امام علی (ع)**

**تاريخ شروع كارآموزي: محل كارآموزي:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ایام هفته** | **شرح گزارش روزانه** |
| **شنبه** |  |
| **يكشنبه** |  |
| **دوشنبه** |  |
| **سه شنبه** |  |
| **چهارشنبه** |  |
| **پنجشنبه** |  |

 **امضاء كارآموز: امضاء‌ سرپرست محل کارآموزی:**

**نظر مدرس كارآموزي:** ..................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................

**شماره گزارش:**

**هفته :**

**از تاریخ :**

**تا تاریخ:**

**(فرم شماره 4): گزارش كار هفتگي**

**نام و نام خانوادگي دانشجو: شماره دانشجويي:**

**رشته تحصيلي: دانشکده ملی مهارت پسران کردکوی – امام علی (ع)**

**تاريخ شروع كارآموزي: محل كارآموزي:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ایام هفته** | **شرح گزارش روزانه** |
| **شنبه** |  |
| **يكشنبه** |  |
| **دوشنبه** |  |
| **سه شنبه** |  |
| **چهارشنبه** |  |
| **پنجشنبه** |  |

 **امضاء كارآموز: امضاء‌ سرپرست محل کارآموزی:**

**نظر مدرس كارآموزي:** ..................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................

**شماره گزارش:**

**هفته :**

**از تاریخ :**

**تا تاریخ:**

**(فرم شماره 4): گزارش كار هفتگي**

**نام و نام خانوادگي دانشجو: شماره دانشجويي:**

**رشته تحصيلي: دانشکده ملی مهارت پسران کردکوی – امام علی (ع)**

**تاريخ شروع كارآموزي: محل كارآموزي:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ایام هفته** | **شرح گزارش روزانه** |
| **شنبه** |  |
| **يكشنبه** |  |
| **دوشنبه** |  |
| **سه شنبه** |  |
| **چهارشنبه** |  |
| **پنجشنبه** |  |

 **امضاء كارآموز: امضاء‌ سرپرست محل کارآموزی:**

**نظر مدرس كارآموزي:** ..................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................

**شماره گزارش:**

**هفته :**

**از تاریخ :**

**تا تاریخ:**

**(فرم شماره 4): گزارش كار هفتگي**

**نام و نام خانوادگي دانشجو: شماره دانشجويي:**

**رشته تحصيلي: دانشکده ملی مهارت پسران کردکوی – امام علی (ع)**

**تاريخ شروع كارآموزي: محل كارآموزي:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ایام هفته** | **شرح گزارش روزانه** |
| **شنبه** |  |
| **يكشنبه** |  |
| **دوشنبه** |  |
| **سه شنبه** |  |
| **چهارشنبه** |  |
| **پنجشنبه** |  |

 **امضاء كارآموز: امضاء‌ سرپرست محل کارآموزی:**

**نظر مدرس كارآموزي:** ..................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................

**شماره گزارش:**

**هفته :**

**از تاریخ :**

**تا تاریخ:**

**(فرم شماره 4): گزارش كار هفتگي**

**نام و نام خانوادگي دانشجو: شماره دانشجويي:**

**رشته تحصيلي: دانشکده ملی مهارت پسران کردکوی – امام علی (ع)**

**تاريخ شروع كارآموزي: محل كارآموزي:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ایام هفته** | **شرح گزارش روزانه** |
| **شنبه** |  |
| **يكشنبه** |  |
| **دوشنبه** |  |
| **سه شنبه** |  |
| **چهارشنبه** |  |
| **پنجشنبه** |  |

 **امضاء كارآموز: امضاء‌ سرپرست محل کارآموزی:**

**نظر مدرس كارآموزي:** ..................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................

**شماره گزارش:**

**هفته :**

**از تاریخ :**

**تا تاریخ:**

**(فرم شماره 4): گزارش كار هفتگي**

**نام و نام خانوادگي دانشجو: شماره دانشجويي:**

**رشته تحصيلي: دانشکده ملی مهارت پسران کردکوی – امام علی (ع)**

**تاريخ شروع كارآموزي: محل كارآموزي:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ایام هفته** | **شرح گزارش روزانه** |
| **شنبه** |  |
| **يكشنبه** |  |
| **دوشنبه** |  |
| **سه شنبه** |  |
| **چهارشنبه** |  |
| **پنجشنبه** |  |

 **امضاء كارآموز: امضاء‌ سرپرست محل کارآموزی:**

**نظر مدرس كارآموزي:** ..................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................

**شماره گزارش:**

**هفته :**

**از تاریخ :**

**تا تاریخ:**

**(فرم شماره 4): گزارش كار هفتگي**

**نام و نام خانوادگي دانشجو: شماره دانشجويي:**

**رشته تحصيلي: دانشکده ملی مهارت پسران کردکوی – امام علی (ع)**

**تاريخ شروع كارآموزي: محل كارآموزي:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ایام هفته** | **شرح گزارش روزانه** |
| **شنبه** |  |
| **يكشنبه** |  |
| **دوشنبه** |  |
| **سه شنبه** |  |
| **چهارشنبه** |  |
| **پنجشنبه** |  |

 **امضاء كارآموز: امضاء‌ سرپرست محل کارآموزی:**

**نظر مدرس كارآموزي:** ..................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................

**(فرم شماره 5): گزارش ارزیابی مدرس كارآموزي**

**نام ونام خانوادگي مدرس: دانشکده ملی مهارت پسران کردکوی – امام علی (ع)**

**تاريخ شروع كارآموزي: تاريخ گزارش:**

**تاريخ پایان كارآموزي: تاريخ بازديد:**

**نام و نام خانوادگي كارآموز : شماره دانشجويي:**

**رشته تحصيلي: نام و مشخصات محل کارآموزی:**

**آدرس محل كارآموزي:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نظر مدرس كارورزي** | **حداکثر امتیاز** | **نمره**  |
| **1** | **محل کارآموزی: آموزشکده‌ها / دانشکده‌ها (10)، پارک‌های علم و فناوری، مراکز رشد و شهرک های صنعتی(8)، کارخانجات، شرکت‌ها و سازمان‌ها دولتی (6)، شرکت‌های متفرقه (4)** | **10** |  |
| **2** | **گزارش نهایی کارآموزی(50):رعایت نکات تدوین یک گزارش کارآموزی منطبق بر شیوه ارائه مطالب علمی و فنی(10) لوح فشرده متناسب با فرمت خواسته شده(10)، مرتبط بودن موضوع کارآموزی با رشته تحصیلی(5) به روز بودن مطالب ذکر شده درگزارش(5)، ارائه هرگونه طرح نوآوری و ابتکاری در زمینه های تغییر،اصلاح خط تولید(10)قابلیت پیاده سازی و اجرای روش‌های تحقیقاتی اکتشافی و استخراجی که منجربه بهبود کیفیت و افزایش کمیت محصول و کاهش هزینه ها گردد(10)**  | **50** |  |
| **3** | **دفاعیه دانشجوی کارآموزی و ميزان آمادگی پاسخگویی به سئوالات مدرس در انتقال دانش و مهارت فراگرفته در محیط (25)** | **25** |  |
| **4** | **پوشش لباس کار، آراستگی و حفظ شئونات در محیط کار** | **10** |  |
| **5** | **گزارش کارآموزی در حد عالی و مفید جهت آرشیو در کتابخانه (15 نمره)** | **15** |  |
| **6** | **انضباط ورود خروج محل کارآموزی (10 نمره)** | **10** |  |
| **8** | **جمع**  | **120** |  |

|  |
| --- |
| **ارزيابي گزارش از 12 نمره** |
| **نمره به حروف** | **نمره به عدد** |
|  |  |

**نکته: اگر گزارش کارآموزی از نظر فناوری و انتقال دانش علمی و مهارتی در حد عالی بوده و برای آرشیو در کتابخانه مفید باشد 15 امتیاز تعلق خواهد گرفت. بنابراین این امتیاز قابل تجزیه نبوده و در صورت احراز شرایط امتیاز کامل 15 را خواهد گرفت. بعبارتی امتیاز کسب شده از این بند صفر یا 15 خواهد بود.**

 **امضاء مدرس كارآموزي**

**تاريخ:**

**شماره :**

**پيوست:**

**(فرم شماره 6): گزارش ارزیابی سرپرست كارآموزي**

**نام و نام خانوادگي كارآموز: ............................................... دانشکده ملی مهارت پسران کردکوی- امام علی (ع)**

**نام سرپرست كارآموزی : ............................................ گزارش از تاريخ: .................................. لغايت :...............................**

**نام محل کارآموزی: .................................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | عناوين | **ضعيف****(25/0)** | **متوسط****(5/0)** | **خوب****(75/0)** | **عالي****(1)** |
| **1** | **رعايت نظم و انضباط کاری، ورود و خروج به موقع، در محل كارآموزي** |  |  |  |  |
| **2** | **ميزان علاقه به همكاري با ديگران (مشارکت درکارهاي گروهي)** |  |  |  |  |
| **3** | **رعايت ادب واحترام درگفتاروکردار** |  |  |  |  |
| **4** | **ميزان اثرگذاری و ارائه طرح و ایده در جهت بهبود كار** |  |  |  |  |
| **5** | **میزان به­کارگيري دانش فنّي خود در انجام کار و علاقمندی به فراگيري نکات فنی و تجربی** |  |  |  |  |
| **6** | **همکاري باسرپرست ،پيگيري وظايف و ميزان پشتكار** |  |  |  |  |
| **7** | **مديريت بر زمان در اختيار و دقت درانجام کارهاي محوله** |  |  |  |  |
| **8** | **دارا بودن اخلاق حرفه‌اي و مسئوليت‌پذيري، استفاده بهینه از مواد اولیه و نگهداري ابزارکار، رعايت نکات ايمني و بهداشت در محیط کار و...)** |  |  |  |  |
| **جمع امتیازات** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ارزيابي گزارش از 8 نمره** |
| نمره به حروف | نمره به عدد |
|  |  |

**تعدادروزهاي غيبت: موجه............ غيرموجه...........**

**پيشنهادهای سرپرست كارآموزی جهت بهبود روند كارآموزي و ایجاد ارتباط موثر دانشگاه با صنعت :** ..............................

..............................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................

 **امضاي سرپرست محل كارآموزی**

باسمه تعالی

**(فرم شماره 7): گواهی پایان دوره کارآموزی**

**از: شرکت/سازمان** .....................................

**به: واحد ارتباط با صنعت دانشکده ملی مهارت پسران کردکوی – امام علی (ع)**

**با سلام و احترام،**

**عطف به نامه شماره .................... به تاریخ........................... در خصوص کارآموزی دانشجو.............................. به شماره دانشجویی ................................................رشته تحصیلی.......................... به اطلاع می رساند، نامبرده از تاریخ .............................. لغایت ............................ دوره کارآموزی خود رابه مدت .................. ساعت با موفقیت به پایان رسانده است.**

**ضمنا گواهی می گردد بازدید مدرس محترم کارآموزی از واحد کارآموزی در تاریخ های ذیل صورت گرفته است.**

1. **روز....................تاریخ....................... ساعت..............**
2. **روز....................تاریخ....................... ساعت..............**
3. **روز....................تاریخ....................... ساعت..............**
4. **روز....................تاریخ....................... ساعت..............**

 **امضاء سرپرست کارآموزی مهر و امضای محل کارآموزی**

باسمه تعالی

**(فرم شماره 8): ارزيابي نهايي كارآموزي**

**از: واحد ارتباط با صنعت**

**به: اداره آموزش**

**با سلام بدينوسيله تاييد مي­گردد دانشجو با مشخصات ذیل بر اساس ضوابط، و مقررات، درس کارآموزي خود را در تاریخ ............................ با موفقيت به پايان رسانده است.**

**نام و نام‌خانوادگي كارآموز: شماره دانشجويي:**

**رشته تحصيلي: تاريخ شروع كارآموزي: تاريخ خاتمه كارآموزي:**

**محل كارآموزي:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رديف** | **عوامل ارزيابي** | **نمره از20** |
| **1** | **جمع نظرات مدرس درس كارآموزي (نمره از12)**  |  |
| **2** | **جمع نظرات سرپرست كارآموزي (نمره از8)** |  |
| **جمع نمره­ي نهايي کارآموز** |  |

**لطقا جمع نمره­ي نهايي کارآموز بدون خدشه و بدون لاک گرفتگي ثبت و امضاء گردد.**

|  |
| --- |
| **ارزيابي نهايي** |
| **نمره به حروف** |  |
| **نمره ‌به عدد** |  |

**نام ونام خانوادگي و امضاء مدرس كارآموزي مهر و امضای مسئول واحد ارتباط با صنعت**



 **جمهوری اسلامی ایران**

 **وزارت علوم تحقیقات و فناوری**

 **دانشگاه ملی مهارت**

**دانشکده ملی هارت پسران کردکوی - امام علی (ع)**

**فرم نظرسنجی و ارزیابی محل کارآموزی**

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: تلفن همراه: رشته تحصیلی:

نام واحد صنعتی: نام سرپرست: تلفن تماس: مدرس کارآموزی:

آدرس واحد صنعتی:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان** | **عالی** | **خوب** | **متوسط** | **ضعیف** |
| 1 | شیوه هدایت و کنترل و پشتیبانی دفتر کارآموزی دانشکده |  |  |  |  |
| 2 | میزان رضایت از برگزاری جلسات توجیهی کارآموزی |  |  |  |  |
| 3 | میزان هدایت، کنترل و پشتیبانی مدرس کارآموزی |  |  |  |  |
| 4 | نحوه برخورد، رفتار اجتماعی و ایجاد احترام متقابل مسئولین محل کارآموزی |  |  |  |  |
| 5 | امکانات و تجهیزات جهت فراگیری کار عملی در محل کارآموزی |  |  |  |  |
| 6 | چگونگی همکاری سرپرست کارآموز در اجرای کارآموزی |  |  |  |  |
| 7 | میزان اهمیت دادن سرپرست کارآموزی به رعایت حضور نظم و انضباط در کار |  |  |  |  |
| 8 | چگونگی ارائه اطلاعات فنی به کارآموزی |  |  |  |  |
| 9 | میزان تطبیق آموزه‌های نظری و عملی شما با توانمندی مورد نیاز محل کارآموزی |  |  |  |  |
| 10 | چگونگی برنامه زمان‌بندی اجرای کارآموزی از طرف واحد صنعتی |  |  |  |  |
| 11 | بطور کلی محل کارآموزی خود را از لحاظ گذراندن واحد کارآموزی چگونه ارزیابی می‌کنید |  |  |  |  |
| 12 | تأثیر برگزاری دوره‌های کارآموزی در اشتغال آینده دانشجویان |  |  |  |  |

**پیشنهادات:**

**محل امضاء کارآموز:**